



Istituto d'Istruzione Superiore  
"V. Floriani"



Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)

**Programmazione Didattica Annuale - Docente**

Rev: 17/02/2022

A.S. 2024/25 Insegnamento: tecniche amministrative Docente: Elia Elena Classe 3C Ore sett. d'insegnamento: 4

**CURRICOLO PER INSEGNAMENTI/ASSI DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO**

| TITOLO UDA                                   | TIPOLOGIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ASSI COINVOLTI / INSEGNAMENTI                                                                            | COMPETENZE DI RIFERIMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CONOSCENZE                                                                                                                                                                              | COMPITI E PRODOTTI                           | MONTE ORE | TIPOLOGIA VALUTAZIONE                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Il cittadino e la pubblica amministrazione | <input checked="" type="checkbox"/> monodisciplinare<br><input type="checkbox"/> multidisciplinare<br><input type="checkbox"/> di asse/i<br><input type="checkbox"/> di indirizzo<br><input type="checkbox"/> di recupero<br><input type="checkbox"/> di potenziamento<br><input type="checkbox"/> progettuale<br><input type="checkbox"/> di PCTO | Assi coinvolti:<br>Scientifico-tecnologico professionali<br><br>Insegnamenti:<br>Tecniche amministrative | <b>Competenze area generale:</b><br>Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.<br><br>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.<br><br>Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie | <ul style="list-style-type: none"><li>Le funzioni della pubblica amministrazione e i suoi rapporti con le altre istituzioni</li><li>Digitalizzazione pubblica amministrazione</li></ul> | Riconoscere la struttura di un ente pubblico | 16 ore    | - verifiche scritte<br>- interrogazioni orali<br>- test<br><br>Criteri di valutazione:<br>come da griglia di istituto.<br><br>I criteri verranno esplicitati con massima |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                                                                                     |        |                                                                        |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                     | <p>espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p><b>Competenze area professionale:</b><br/>         Compilare e ordinare la documentazione richiesta per l'esecuzione di protocolli e progetti e nella gestione dei servizi.</p> <p>Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili.</p> <p><b>Competenze asse:</b><br/>         Scientifico-tecnologico professionali</p> |                                                                                                          |                                                                                     |        | trasparenza e condivisione.                                            |
| <p>2</p> <p>L'imprenditore e le società</p> | <input checked="" type="checkbox"/> monodisciplinare<br><input type="checkbox"/> multidisciplinare<br><input type="checkbox"/> di asse/i<br><input type="checkbox"/> di indirizzo<br><input type="checkbox"/> di recupero<br><input type="checkbox"/> di potenziamento<br><input type="checkbox"/> progettuale | <p>Assi coinvolti:<br/>         Scientifico-tecnologico professionali</p> <p>Insegnamenti:<br/>         Tecniche amministrative</p> | <p><b>Competenze area generale:</b><br/>         Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>La nozione di imprenditore e gli elementi dell'impresa</li> </ul> | <p>Individuare il proprio ruolo e quello delle altre figure nell'organizzazione</p> | 28 ore | <p>- verifiche scritte</p> <p>- interrogazioni orali</p> <p>- test</p> |

|  |                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |                                    |  |                                                                                                                                           |
|--|----------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <input type="checkbox"/> di PCTO |  | <p>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p><b>Competenze area professionale:</b><br/>         Compilare e ordinare la documentazione richiesta per l'esecuzione di protocolli e progetti e nella gestione dei servizi.</p> <p>Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le diverse tipologie d'impresa</li> <li>• Il contratto di società</li> <li>• Le diverse tipologie di società e le norme che le regolano</li> </ul> | e nei contesti socio-assistenziali |  | <p>Criteri di valutazione: come da griglia di istituto.</p> <p>I criteri verranno esplicitati con massima trasparenza e condivisione.</p> |
|--|----------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |        |                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                             | <b>Competenze asse:</b><br>Scientifico-tecnologico<br>professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |        |                                                                                                                                                                                                              |
| 3 Le aziende e il loro funzionamento | <input checked="" type="checkbox"/> monodisciplinare<br><input type="checkbox"/> multidisciplinare<br><input type="checkbox"/> di asse/i<br><input type="checkbox"/> di indirizzo<br><input type="checkbox"/> di recupero<br><input type="checkbox"/> di potenziamento<br><input type="checkbox"/> progettuale<br><input type="checkbox"/> di PCTO | Assi coinvolti:<br>Scientifico-tecnologico<br>professionali<br><br>Insegnamenti:<br>Tecniche amministrative | <p><b>Competenze area generale:</b><br/>           Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p><b>Competenze area professionale:</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organizzazione delle aziende di erogazione e le modalità di costituzione</li> <li>• I costi, i ricavi e le registrazioni contabili</li> <li>• La Situazione patrimoniale e il bilancio d'esercizio</li> <li>• Il bilancio sociale delle aziende non profit</li> </ul> | Individuare le modalità di predisposizione di documenti amministrativi e contabili | 45 ore | - verifiche scritte<br><br>- interrogazioni orali<br><br>- test<br><br>Criteri di valutazione:<br>come da griglia di istituto.<br><br>I criteri verranno esplicitati con massima trasparenza e condivisione. |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |               |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   | <p>Compilare e ordinare la documentazione richiesta per l'esecuzione di protocolli e progetti e nella gestione dei servizi.</p> <p>Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili.</p> <p><b>Competenze asse:</b><br/>Scientifico-tecnologico professionali</p>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                     |               |                                                                                                                                                                                          |
| <p>4 I contratti, il sistema bancario e il sistema informativo</p> | <input checked="" type="checkbox"/> monodisciplinare<br><input type="checkbox"/> multidisciplinare<br><input type="checkbox"/> di asse/i<br><input type="checkbox"/> di indirizzo<br><input type="checkbox"/> di recupero<br><input type="checkbox"/> di potenziamento<br><input type="checkbox"/> progettuale<br><input type="checkbox"/> di PCTO | <p>Assi coinvolti:<br/>Scientifico-tecnologico professionali</p> <p>Insegnamenti:<br/>Tecniche amministrative</p> | <p><b>Competenze area generale:</b><br/>Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.</p> <p>Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.</p> <p>Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'azienda e la sua organizzazione</li> <li>• Il sistema bancario e le aziende</li> <li>• Le fonti di finanziamento dei servizi e dei progetti</li> <li>• Il sistema informativo e i suoi contenuti</li> </ul> | <p>Essere in grado di effettuare scelte organizzative aziendali</p> | <p>40 ore</p> | <p>- verifiche scritte</p> <p>- interrogazioni orali</p> <p>- test</p> <p>Criteri di valutazione:<br/>come da griglia di istituto.</p> <p>I criteri verranno esplicitati con massima</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |  |  |                             |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------|
|  |  |  | <p>riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</p> <p><b>Competenze area professionale:</b><br/>         Compilare e ordinare la documentazione richiesta per l'esecuzione di protocolli e progetti e nella gestione dei servizi.</p> <p>Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione di documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili.</p> <p><b>Competenze asse:</b><br/>         Scientifico-tecnologico professionali</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il sistema informativo contabile</li> </ul> |  |  | trasparenza e condivisione. |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------|

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 Cittadinanza digitale | <input type="checkbox"/> monodisciplinare<br><input checked="" type="checkbox"/> multidisciplinare<br><input type="checkbox"/> di asse/i<br><input type="checkbox"/> di indirizzo<br><input type="checkbox"/> di recupero<br><input type="checkbox"/> di potenziamento<br><input type="checkbox"/> progettuale di PCTO | <p>Assi coinvolti:<br/>Scientifico-tecnologico professionali</p> <p>Insegnamenti:<br/>Tecniche amministrative, Italiano, Storia, Inglese, Metodologie operative, Psicologia, Matematica, Igiene e cultura medico-sanitaria, Religione, Spagnolo</p> | <p><b>Competenze area generale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricercare opportunità di crescita personale e di cittadinanza partecipativa attraverso adeguate tecnologie.</li> <li>- Interagire attraverso varie tecnologie e individuare i mezzi e le forme di comunicazione digitale appropriati per un determinato contesto.</li> <li>- Agire in modo autonomo e responsabile.</li> <li>- Risolvere problemi.</li> <li>- Individuare collegamenti e relazioni.</li> <li>- Acquisire e interpretare l'informazione.</li> <li>- Comunicare-competenza digitale.</li> </ul> <p><b>Competenze area professionale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riflettere sui diritti a tutela di chi naviga in Rete</li> <li>- Conoscere cause e conseguenze della dipendenza digitale</li> <li>- Interagire attraverso i principali mezzi di comunicazione digitale in maniera critica, consapevole e rispettosa di sé e degli altri</li> <li>- Attivare atteggiamenti consapevoli di partecipazione alla vita sociale e civica attraverso il digitale</li> <li>- Promuovere una cultura del rispetto reciproco per prevenire comportamenti violenti in</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso di internet a livello professionale</li> <li>• Analisi degli usi professionali della rete</li> </ul> | <p>Creazione di un elaborato/mappa concettuale/ grafico / power point che evidenzia le conoscenze e competenze acquisite durante il percorso.</p> | 3 ore | <p>La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osservazione degli alunni nelle fasi di lavoro singolo e condiviso</li> <li>- contributo individuale allo svolgimento del lavoro (partecipazione)</li> <li>- motivazione e impegno</li> <li>- valutazione specifica del prodotto</li> </ul> |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>Rete, e non solo, valorizzando l'identità di genere.</p> <p><b>Competenze asse:</b><br/>storico sociale, tecnico<br/>scientifico, matematico.</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

Vimercate, 18/11/2024

La docente Elena Elia